

ПРОТОКОЛ № 5/4

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омске, проводимого в форме очно – заочного голосования

г. Омск

«17» декабря 2018г.

Место проведения общего собрания: г. Омск, ул. 20 Амурская, дом 57.

Форма проведения собрания: очно – заочная.

Очная часть собрания состоялась «12» декабря 2018г. в 12.00 по адресу: г. Омск, ул. 20 Амурская, дом 57.

Заочная часть собрания состоялась в период с «12» декабря 2018г. по «17» декабря 2018г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «17» декабря 2018г. 20 часов 00 минут.

Дата подсчета голосов: «17» декабря 2018г. с 20 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

Место подсчета голосов: г. Омск, ул. 20 Амурская, дом 57 кв. 33.

Инициатор собрания: Гаврилюк Любовь Михайловна,
собственник кв. 33 по ул. 20 Амурская, дом 57 в г. Омске, свидетельство о собственности
ДД № 100084.

На дату собрания установлено, что в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омске:

1. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (равное общей площади жилых и нежилых помещений в доме, исключая технические помещения, места общего пользования) – 5 554,3 кв. м;
2. Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании составляет 3763,5 - кв.м., что составляет 67,8 % от общего числа голосов;
3. Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 5 554,3 кв.м.

Кворум имеется. Принято решение: начать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее собрание).

В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ, решения общего собрания по вопросам настоящей повестки принимаются большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в МКД, за исключением вопроса № 2-7 Повестки, который принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД.

Повестка дня:

1. Выборы председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания, наделение их полномочиями на подведение итогов общего собрания.
2. Утвердить решение собственников о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг (по обращению с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами. Вносить плату (за коммунальные услуги, за обращение с твердыми коммунальными отходами) ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору.

3. Утвердить решение собственников, что размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме начисляется по утвержденному нормативу с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Утвердить размер платы на 2019 год за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омск и периодичность оказания услуг в соответствии с утвержденным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2019 год.

5. Утвердить предоставление согласия собственников помещений - ООО УК «Жилищник-2 «Амурский» осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».

6. Утвердить место хранения протоколов и других документов общих собраний – офис управляющей организации ООО УК «Жилищник-2 «Амурский». Утвердить способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний и решениях, принятых общим собранием – путем вывешивания на досках объявлений расположенных в подъездах МКД либо рядом с входными группами МКД.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ: Выборы председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания, наделение их полномочиями на подведение итогов общего собрания.

СЛУШАЛИ: Тавричук А.И.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания Тавричук А.И. (кв. 33), секретарем общего собрания Немцову Галину Сергеевну (кв. 6), наделить их полномочиями на подведение итогов общего собрания.

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших
<u>3763,5</u>	<u>100%</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания Тавричук А.И. (кв. 33), секретарем общего собрания Немцову Галину Сергеевну (кв. 6), наделить их полномочиями на подведение итогов общего собрания.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ: Утвердить решение собственников о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг (по обращению с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Вносить плату (за коммунальные услуги, за обращение с твердыми коммунальными отходами) ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору.

СЛУШАЛИ: Тавричук А.И.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить решение собственников о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг (по обращению с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Вносить плату (за коммунальные услуги, за обращение с твердыми коммунальными отходами) ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору.

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших
3712,6	98,65	0	0	50,9	1,35

РЕШИЛИ: Утвердить решение собственников о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг (по обращению с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Вносить плату (за коммунальные услуги, за обращение с твердыми коммунальными отходами) ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ: Утвердить решение собственников, что размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме начисляется по утвержденному нормативу с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: Гаврилюк Любовь Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить решение собственников, что размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме начисляется по утвержденному нормативу с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших
3763,5	100%	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Утвердить решение собственников, что размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме начисляется по утвержденному нормативу с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ: Утвердить размер платы на 2019 год за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омск и периодичность оказания услуг в соответствии с утвержденным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2019 год.

СЛУШАЛИ: Гаврилюк Любовь Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить размер платы на 2019 год за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омск и периодичность

оказания услуг в соответствии с утвержденным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2019 год.

№ п/п	Наименование услуг, работ	Периодичность, утвержденная собственниками МКД	Стоимость на 1 кв.м. (рублей в месяц) утвержденная собственниками МКД
1	2	3	4
	Содержание и ремонт жилого помещения,		17,51
	в том числе:		
1	управление многоквартирным домом:		
1.1	организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	постоянно	3,19
1.2	организация работ по предоставлению коммунальных услуг потребителям в жилых помещениях	постоянно	0
1.3	организация работ по расчету платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме	постоянно	0,42
1.4	организация работ по предоставлению информации в электронном виде	постоянно	0,09
2	содержание общего имущества:		
2.1	работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, подвалов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов), в том числе:		
2.1.1	проверка состояния, выявление повреждений, в том числе:		0,30
	проверка технического состояния видимых частей фундаментов	1 раз в год	0,015
	проверка состояния помещений подвалов, проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений	1 раз в год	0,003
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них	1 раз в год	0,003
	выявление повреждений стен, выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	1 раз в год	0,015
	выявление наличия трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры в перекрытиях и покрытиях	1 раз в год	0,015
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, выявление поверхностных отколов балок (ригелей) перекрытий и покрытий	1 раз в год	0,015
	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год	0,007
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на	1 раз в год	0,007

	крыше		
	визуальный осмотр состояния несущей конструкции кровли	1 раз в год	0,007
	проверка состояния лестниц, выявление наличия повреждений, проверка надежности крепления ограждений	1 раз в год	0,015
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год	0,015
	контроль состояния информационных знаков	2 раза в год	0,03
	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год	0,03
	контроль состояния крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	0,03
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками	2 раза в год	0,03
	проверка состояния внутренней отделки	2 раза в год	0,03
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	2 раза в год	0,03
2.1.2	очистка кровли от снега и скалывание сосулек	собственники проводят своими силами	0
2.2	работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
2.2.2	техническое обслуживание систем вентиляции, водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водоотведения, электрооборудования		2,84
	техническое обслуживание вентиляционных каналов и шахт	3 раза в год	0,362
	осмотр системы центрального отопления	1 раз в год	0,149
	консервация системы отопления	1 раз в год	0,086
	осмотр водопровода, канализации и ГВС	2 раза в год	0,288
	частичные осмотры систем водоснабжения, водоотведения, отопления	3 раза в месяц	0,245
	проверка состояния устройств теплоснабжения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	0,01
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расходы) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	ежедневно	0,16
	контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.)	2 раза в месяц	0,0035

	проверка исправности запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц	0,042
	промывка фильтров (грязевиков)	2 раза в год	0,03
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,203
	рабочая проверка системы отопления в целом. Осмотр трубопровода с отметкой дефектных мест. Спуск воды из трубопровода и устранение дефектов	1 раз в год	0,19
	окончательная проверка при сдаче системы	1 раз в год	0,079
	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год	0,009
	сварочные работы на системах водоснабжения, отопления	1 раза в год	0,149
	удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год	0,203
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,469
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования	1 раз в год	0,012
	мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год	0,03
	измерение сопротивления изоляции	1 раз в 3 года	0,11
	осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год	0,012
2.2.3	обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии	1 раз в месяц	0,87
2.2.4	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы внутридомового газового оборудования	1 раз в год	0,94
2.2.5	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифтов		0
2.2.6	страхование лифтов		0
2.3	работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
2.3.1	уборка помещений, входящих в состав общего имущества, влажная протирка подоконников, перил, дверей, мытье окон		1,54
	сухая уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в месяц	1,14
	влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,23
	влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверей	1 раз в год	0,085
	мытье окон	1 раз в год	0,1
2.3.2	дератизация, дезинсекция		0,18
	дератизация	6 раз в год	
	дезинсекция	2 раза в год	

2.3.3	очистка придомовой территории (в холодный период года – очистка от снега, льда, наледи, посыпка песком, в теплый период года – подметание и уборка придомовой территории от мусора, очистка урн), уборка контейнерных площадок, уборка и выкашивание газонов		1,73
	в холодный период года:		
	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	через 6 часов во время снегопада	0,607
	очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка песком	1 раз в шесть суток во время гололеда	0,469
	очистка урн от мусора, уборка контейнерных площадок	1 раз в двое суток	0,029
	в теплый период года:		
	подметание территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в четверо суток	0,197
	уборка территорий без покрытия от листьев, сучьев, мусора	1 раз в 2 месяца	0,164
	очистка урн от мусора, уборка контейнерных площадок	1 раз в двое суток	0,018
	уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц	0,235
	выкашивание газонов	1 раз в год	0,014
2.3.4	организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	накопление постоянно, вывоз не реже 1 раза в 6 месяцев	0,04
2.3.5	работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов	2 раза в год	0,03
2.3.6	обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение аварийных заявок населения	постоянно	1
2.3.7	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно	1,51
2.3.8	вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю	0,5
3	текущий ремонт	в течение года	2,33
4	плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме		–

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосовавших
3466,4	92,11	51,2	1,36%	248,9	6,53

РЕШИЛИ: Утвердить размер платы на 2019 год за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме № 57 по ул. 20 Амурская в г. Омск и периодичность оказания услуг в

соответствии с утвержденным размером платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2019 год.

№ п/п	Наименование услуг, работ	Периодичность утвержденная собственниками МКД	Стоимость на 1 кв.м (рублей в месяц) утвержденная собственниками МКД
1	2	3	4
	Содержание и ремонт жилого помещения,		17,51
	в том числе:		
1	управление многоквартирным домом:		
1.1	организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	постоянно	3,19
1.2	организация работ по предоставлению коммунальных услуг потребителям в жилых помещениях	постоянно	0
1.3	организация работ по расчету платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме	постоянно	0,42
1.4	организация работ по предоставлению информации в электронном виде	постоянно	0,09
2	содержание общего имущества:		
2.1	работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, подвалов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов), в том числе:		
2.1.1	проверка состояния, выявление повреждений, в том числе:		0,30
	проверка технического состояния видимых частей фундаментов	1 раз в год	0,015
	проверка состояния помещений подвалов, проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений	1 раз в год	0,003
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них	1 раз в год	0,003
	выявление повреждений стен, выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	1 раз в год	0,015
	выявление наличия трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры в перекрытиях и покрытиях	1 раз в год	0,015
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, выявление поверхностных отколов балок (ригелей) перекрытий и покрытий	1 раз в год	0,015
	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год	0,007
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на	1 раз в год	0,007

	крыше		
	визуальный осмотр состояния несущей конструкции кровли	1 раз в год	0,007
	проверка состояния лестниц, выявление наличия повреждений, проверка надежности крепления ограждений	1 раз в год	0,015
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год	0,015
	контроль состояния информационных знаков	2 раза в год	0,03
	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год	0,03
	контроль состояния крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	0,03
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками	2 раза в год	0,03
	проверка состояния внутренней отделки	2 раза в год	0,03
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	2 раза в год	0,03
2.1.2	очистка кровли от снега и скалывание сосулек	собственники проводят своими силами	0
2.2	работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
2.2.2	техническое обслуживание систем вентиляции, водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водоотведения, электрооборудования		2,84
	техническое обслуживание вентиляционных каналов и шахт	3 раза в год	0,362
	осмотр системы центрального отопления	1 раз в год	0,149
	консервация системы отопления	1 раз в год	0,086
	осмотр водопровода, канализации и ГВС	2 раза в год	0,288
	частичные осмотры систем водоснабжения, водоотведения, отопления	3 раза в месяц	0,245
	проверка состояния устройств теплоснабжения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	0,01
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расходы) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	ежедневно	0,16
	контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.)	2 раза в месяц	0,0035

	проверка исправности запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц	0,042
	промывка фильтров (грязевиков)	2 раза в год	0,03
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,203
	рабочая проверка системы отопления в целом. Осмотр трубопровода с отметкой дефектных мест. Спуск воды из трубопровода и устранение дефектов	1 раз в год	0,19
	окончательная проверка при сдаче системы	1 раз в год	0,079
	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год	0,009
	сварочные работы на системах водоснабжения, отопления	1 раза в год	0,149
	удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год	0,203
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	1 раз в год	0,469
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования	1 раз в год	0,012
	мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год	0,03
	измерение сопротивления изоляции	1 раз в 3 года	0,11
	осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год	0,012
2.2.3	обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии	1 раз в месяц	0,87
2.2.4	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы внутридомового газового оборудования	1 раз в год	0,94
2.2.5	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифтов		0
2.2.6	страхование лифтов		0
2.3	работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
2.3.1	уборка помещений, входящих в состав общего имущества, влажная протирка подоконников, перил, дверей, мытье окон		1,54
	сухая уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в месяц	1,14
	влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,23
	влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверей	1 раз в год	0,085
	мытьё окон	1 раз в год	0,1
2.3.2	дератизация, дезинсекция		0,18
	дератизация	6 раз в год	
	дезинсекция	2 раза в год	

2.3.3	очистка придомовой территории (в холодный период года – очистка от снега, льда, наледи, посыпка песком, в теплый период года – подметание и уборка придомовой территории от мусора, очистка урн), уборка контейнерных площадок, уборка и выкашивание газонов		1,73
	в холодный период года:		
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	через 6 часов во время снегопада	0,607
	очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка песком	1 раз в шесть суток во время гололеда	0,469
	очистка урн от мусора, уборка контейнерных площадок	1 раз в двое суток	0,029
	в теплый период года:		
	подметание территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в четверо суток	0,197
	уборка территорий без покрытия от листьев, сучьев, мусора	1 раз в 2 месяца	0,164
	очистка урн от мусора, уборка контейнерных площадок	1 раз в двое суток	0,018
	уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц	0,235
	выкашивание газонов	1 раз в год	0,014
2.3.4	организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	накопление постоянно, вывоз не реже 1 раза в 6 месяцев	0,04
2.3.5	работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов	2 раза в год	0,03
2.3.6	обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение аварийных заявок населения	постоянно	1
2.3.7	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно	1,51
2.3.8	вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю	0,5
3	текущий ремонт	в течение года	2,33
4	плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме		–

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ: Утвердить предоставление согласия собственников помещений - ООО УК «Жилищник-2 «Амурский» осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».

СЛУШАЛИ: Тавритек Любовс Михайловну

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить предоставление согласия собственников помещений - ООО УК «Жилищник-2 «Амурский» осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших
3,763,5	100%	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Утвердить предоставление согласия собственников помещений - ООО УК «Жилищник-2 «Амурский» осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ: Утвердить место хранения протоколов и других документов общих собраний – офис управляющей организации ООО УК «Жилищник-2 «Амурский». Утвердить способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний и решениях, принятых общим собранием – путем вывешивания на досках объявлений расположенных в подъездах МКД либо рядом с входными группами МКД.

СЛУШАЛИ: Таврилюк Александр Михайлович

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить место хранения протоколов и других документов общих собраний – офис управляющей организации ООО УК «Жилищник-2 «Амурский». Утвердить способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний и решениях, принятых общим собранием – путем вывешивания на досках объявлений расположенных в подъездах МКД либо рядом с входными группами МКД.

«ЗА»		«ПРОТИВ»		«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	
Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших	Количество голосов, кв.м.	% от числа проголосо- вавших
3763,5	100%	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Утвердить место хранения протоколов и других документов общих собраний – офис управляющей организации ООО УК «Жилищник-2 «Амурский». Утвердить способ уведомления собственников помещений о проведении общих собраний и решениях, принятых общим собранием – путем вывешивания на досках объявлений расположенных в подъездах МКД либо рядом с входными группами МКД.

Собрание закрыто.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений – 1 экз. на ___ л.
2. Реестр подсчета голосов – 1 экз. на ___ л.
3. Реестр голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании – 1 экз. на ___ л.

Председатель: Таврилюк А.М. / Мату / 17 декабря 2018 года

Секретарь: Нелюбова О.С. / У / 17 декабря 2018 года